**COMUNE DI CORNELIANO D'ALBA**
**PROVINCIA DI CUNEO**
email: corneliano.dalba@ruparpiemonte.it

# AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" (CAT. " C " del C.C.N.L. 31/03/1999) PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI VIGILANZA- POLIZIA AMMINISTRATIVA-COMMERCIO.

## IL SEGRETARIO COMUNALE - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamato l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 in data 30.03.2017, resa immediatamente eseguibile, relativa alla modificazione del provvedimento n. 78GC/2016 relativa alla programmazione triennale 2017/2019 del fabbisogno del personale, piano annuale delle assunzioni e ricognizione eccedenze;

In esecuzione della determinazione n. 09 del 01.04.2017

## RENDE NOTO

che il COMUNE DI CORNELIANO D'ALBA intende attivare la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n.1 posto di "Agente di Polizia Municipale" (cat. C – CCNL 31/03/1999) a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore Amministrativo – Servizi di Vigilanza- Polizia Amministrativa -Commercio.

I dipendenti interessati, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, dovranno essere in possesso dei requisiti sotto elencati (che devono essere dichiarati ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.):

- godimento dei diritti inerenti all'elettorato attivo;
- posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- aver maturato almeno un anno di servizio presso la P.A.;
- essere inquadrati nell'Ente di appartenenza nella categoria giuridica "C" con profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" (o profilo equipollente) ;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere in corso procedimenti disciplinari;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

Per partecipare alla presente procedura è **OBBLIGATORIO allegare alla domanda il NULLA OSTA preventivo scritto**, da parte del competente organo dell'Amministrazione di appartenenza, all'eventuale trasferimento per mobilità.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta e corredata **obbligatoriamente** da:

1) un dettagliato CURRICULUM formativo e professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino:
   - il/i titolo/i di studio posseduto/i, eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti;
   - elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio alle dipendenze di pubbliche Amministrazioni, dalla quale risulti l'esperienza, avendo cura di specificare le mansioni svolte;
   - eventuali esperienze lavorative presso datori di lavoro privati indicando, anche in questo caso, le attività svolte;

   il nulla osta preventivo scritto, da parte del competente organo dell'Amministrazione di appartenenza, all'eventuale trasferimento per mobilità;
2) una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte a controlli a campione, ai sensi della normativa vigente.

Tale domanda, corredata da tutta la documentazione e redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere presentata **entro e non oltre il giorno 04 MAGGIO 2017** con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Corneliano d'Alba - Piazza Cottolengo, 49, 12040 Corneliano d'Alba- CN, nei seguenti orari:

  | | | |
  |---|---|---|
  | lunedì: | 08,30 – 13,00 | |
  | martedì: | 08,30 – 13,00 | 15,00 – 16,30 |
  | mercoledì: | 08,30 – 13,00 | |
  | giovedì: | 08,30 – 13,00 | 15,00 – 16,30 |
  | venerdì: | 08,30 – 13,00 | |
  | sabato: | 08,30 – 11,30 | |

- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento pervenute entro il termine perentorio sopra indicato (farà fede il timbro postale di arrivo); pertanto le domande pervenute con tale mezzo oltre il **04.05.2017** non verranno accettate;

- tramite P.E.C. – Posta Elettronica Certificata, (P.E.C. corneliano.dalba@cert.ruparpiemonte.it);
- se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa;
- se il candidato non dispone della firma digitale come sopra indicato, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

**Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre tale scadenza.**

Il Comune di Corneliano d'Alba non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Il predetto avviso resterà in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito www.comune.cornelianodalba.cn.it dal giorno 04.04.2017 al giorno 04.05.2017.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Corneliano d'Alba, mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base delle domande e dei curricula presentati, i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso e della professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa.
Tali candidati verranno contattati telefonicamente o tramite e-mail per essere invitati a **sostenere un colloquio selettivo**, teso ad accertare il possesso delle competenze necessarie per la copertura del posto nonché le attitudini personali e le motivazioni rispetto al posto medesimo.

Ai fini della presente procedura NON saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Corneliano d'Alba, prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto, coloro che hanno già presentato domanda di mobilità presso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.
Si precisa, altresì, che questo Comune espleta anche la procedura di mobilità ex artt. 34 e 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto, qualora venisse comunicata disponibilità di personale in tal senso, quest'ultimo avrà la precedenza su qualsiasi altra mobilità ex art. 30 del medesimo citato Decreto.
Ai sensi dell'art.7 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.
L'inoltro della domanda e del relativo curriculum autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196. I dati raccolti dall'Amministrazione saranno trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del presente avviso.

I concorrenti potranno richiedere qualsiasi chiarimento inerente al suddetto avviso di mobilità al seguente numero telefonico 0173/619964 oppure ai seguenti indirizzi di posta elettronica:
corneliano.dalba@ruparpiemonte.it
segretariocomunale.corneliano.dalba@ruparpiemonte.it

**Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora, dai colloqui e dall'esame dei requisiti richiesti, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie per il corretto funzionamento degli uffici oppure di non dare corso alla procedura in questione in qualunque momento, se la normativa o sopravvenute altre cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente, non consentano l'effettuazione della mobilità in oggetto.**

Corneliano d'Alba, lì 01.04.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile del Servizio Personale
Dott.ssa Rosanna RINALDI

COMUNE DI CORNELIANO D'ALBA - CN -

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
DEL COMUNE CORNELIANO D'ALBA
Piazza Cottolengo, 49
12040 Corneliano d'Alba

OGGETTO: Domanda di trasferimento tramite procedura di mobilità volontaria.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____(____)

Residente a _____

(Prov._____) ( C.A.P. _____)

Via_____n._____

(tel. n. _____) e-mail_____

C.F. _____

Recapito per comunicazioni:

_____

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" (Cat. C - CCNL 31/03/1999) presso il Settore Amministrativo – Servizi di Vigilanza Polizia Amministrativa e Commercio del Comune di Corneliano d'Alba.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,

**DICHIARA**

1. di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica: _____ a far data dal _____;

2. di essere attualmente inquadrato nella Categoria Professionale "C", posizione economica _____, profilo professionale _____;

3. di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

   a) _____conseguito presso _____ in data _____ riportando la seguente votazione_____;

   b) _____conseguito presso _____ in data _____ riportando la seguente votazione_____;

4. □ di essere in regola nella posizione relativa agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);

5. □ di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari né avere in corso procedimenti disciplinari;

6. □ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

7. □ di possedere l'idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;

8. □ di essere in possesso del preventivo nulla osta scritto dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento per mobilità esterna (da allegare obbligatoriamente);

9. indicare le motivazioni della richiesta di trasferimento:_____
_____
_____

10. □ di aver preso visione ed accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso di mobilità, nonché le disposizioni per l'accesso agli impieghi di codesta amministrazione;

11. □ di essere a conoscenza ed accettare che, qualora pervenga richiesta di mobilità ex artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., quest'ultima avrà l'assoluta precedenza su altra mobilità, così sancito dalla Legge;

12. □ di acconsentire al trattamento dei miei dati personali per le finalità e nei termini di cui all'avviso di mobilità;

13. □ di essere consapevole della veridicità della presente dichiarazione e a conoscenza delle sanzioni penali di cui agli artt.75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci.

Allegati OBBLIGATORI:

1. Curriculum formativo, professionale dettagliato e sottoscritto;
2. Assenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza;
3. Copia fotostatica o in formato elettronico di documento di identità in corso di validità.

DATA _____

FIRMA

_____