**REGIONE PIEMONTE** **PROVINCIA DI CUNEO**

**COMUNE DI TARANTASCA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**
**DELLA**
**GIUNTA COMUNALE**

**N. 05/15**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZI DI SUPPORTO ALL' AREA FINANZIARIA – ANNO 2016 – : PROVVEDIMENTI.**
**CIG: Z3B18169C4**

L'anno **DUEMILASEDICI,** addì **DICIANNOVE** del mese di **GENNAIO** alle ore diciassette e trenta, nella sede municipale del Comune di Tarantasca, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

| | |
|---|---|
| GIORDANO Bruna | : SINDACO |
| ARMANDO geom. Giancarlo | : Vicesindaco |
| GIORDANENGO Vilma | : Assessore |

Presenti: n. 03

Assenti: /

Assiste il Segretario Comunale Dottor **MONDINO DARIO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

La signora **GIORDANO Bruna**, nella sua veste di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**Deliberazione della Giunta comunale n. 05 del 19.01.2016.**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZI DI SUPPORTO ALL' AREA FINANZIARIA – ANNO 2016 – : PROVVEDIMENTI.**
**CIG: Z3B18169C4**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che la dotazione organica del Comune di Tarantasca prevede solamente n° 1 dipendente assegnato all' Area finanziaria e che la stessa risulta strutturata in n° 2 Uffici, segnatamente l'Ufficio ragioneria e l'Ufficio tributi,

Ritenuto pertanto necessario un affiancamento, in attesa di assumere le definitive determinazioni nel merito anche in prospettiva di una gestione associata del servizio;

Valutata la opportunità di ricorrere ad un soggetto esterno per l'erogazione del servizio in oggetto;

Vista la nota della Società "Macpal" S.a.s. di Gallo Alessandro & C., con sede in Bossolasco, presentata in data 17.12.2015, prot. di arrivo n. 162 del 13.01.2016 (documentazione agli atti);

Dato atto che l'offerta economica riguarda i seguenti servizi:

- Attività di supporto nella redazione del Bilancio, allegati e certificati;
- Attività di supporto nella redazione del Rendiconto della gestione, allegati e certificati;
- Attività di supporto connessa ad adempimenti e richieste della Corte dei Conti (trasmissione telematica, consuntivo, compilazione questionari, gestione rapporti);
- Supporto nella redazione del Conto Annuale e relativa relazione;
- Assistenza e affiancamento su adempimenti in materia economico-finanziaria;
- Valutate le condizioni dell'erogazione del servizio:
- Assistenza telefonica e aggiornamento tramite newsletter gratuiti;
- Interventi periodici presso il Comune;
- Aggiornamento banche dati attraverso connessione remota o in sede esterna su software Siscom;
- Assistenza nel passaggio da TARSU a TARES e nella gestione della TARES;
- Assistenza nell'aggiornamento della banca dati ICI e IMU, nella bonifica della stessa e nell'emissione dei provvedimenti ( documentazione agli atti sub A);

Evidenziato che per tali servizi la Società "Macpal" richiede un corrispettivo di € 35,00/ora più IVA;

Considerato un numero presunto di 20 ore/mese;

Ritenuto il preventivo equo e confacente alle esigenze dell'Amministrazione;

Visto l'art. 125 del D.lgs. n° 163/2006 e s.m.i.;

Visto il vigente regolamento per l'acquisizione in economia di lavori,forniture e servizi;

Acquisito il parere favorevole del Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

Con votazione unanime e favorevole, resa per alzata di mano

## DELIBERA

La narrativa premessa costituisce parte integrante del presente dispositivo.

Di affidare alla Società "Macpal" s.a.s. di Gallo Alessandro & C., con sede in Bossolasco, Piazza Ragazzi del ' 99 n° 1, il servizio di supporto all' Area Finanziaria per l'anno 2016.

Di dare atto che il servizio offerto dalla Società "Macpal" si articolerà nel seguente modo:

- Attività di supporto nella redazione del Bilancio, allegati e certificati;
- Attività di supporto nella redazione del Rendiconto della gestione, allegati e certificati;
- Attività di supporto connessa ad adempimenti e richieste della Corte dei Conti (trasmissione telematica, consuntivo, compilazione questionari, gestione rapporti);
- Supporto nella redazione del Conto Annuale e relativa relazione;
- Assistenza e affiancamento su adempimenti in materia economico-finanziaria;
- Assistenza telefonica e aggiornamento tramite newsletter gratuiti;
- Interventi periodici presso il Comune;
- Aggiornamento banche dati attraverso connessione remota o in sede esterna su software Siscom;
- Assistenza nella gestione della TARES;
- Assistenza nell'aggiornamento della banca dati ICI e IMU, nella bonifica della stessa e nell'emissione dei provvedimenti.

Di dare atto che alla spesa complessiva presunta di € 10.000,00 IVA compresa, si farà fronte con imputazione al cap. 82.2 del bilancio 2016, in corso di predisposizione.

Si dà atto che il Responsabile del Servizio Finanziario ha reso, sulla presente deliberazione, "attestazione della relativa copertura della spesa" così come prescritto dall'art. 153, 5° comma del D.lgs. 267/2000.
Approvato e sottoscritto:

| L'ASSESSORE | IL PRESIDENTE | IL SEGRETARIO COMUNALE |
|---|---|---|
| (GIORDANENGO Vilma) | (GIORDANO Bruna) | (MONDINO Dr. Dario) |
| F.to_____ | F.to_____ | F.to_____ |

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi **dal 26.01.2016 al 10.02.2016**

(X) è stata comunicata, con lettera **prot. n. 403 del 26.01.2016** ai Signori Capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D.lgs. 267/2000;

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE DIVIENE ESECUTIVA IL 07.02.2016**

( ) dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma del D.lgs. n. 267/2000);
(X) decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3°comma del D.lgs. 267/2000);

Lì _____ IL SEGRETARIO COMUNALE
(MONDINO Dr. Dario)

_____

==========

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì _____

_____