

**REGIONE PIEMONTE**

**PROVINCIA DI CUNEO**

**COMUNE DI TARANTASCA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA**  
**GIUNTA COMUNALE**

**N. 47/17**

**OGGETTO: ADESIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO  
CUNEESE ANNO 2017: PROVVEDIMENTI**

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**, addì **VENTI** del mese di **APRILE** alle ore diciassette e trenta, nella sede municipale del Comune di Tarantasca, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

<b>GIORDANO Bruna</b>	<b>: SINDACO</b>
<b>ARMANDO geom. Giancarlo</b>	<b>: Vicesindaco</b>
<b>GIORDANENGO Vilma</b>	<b>: Assessore</b>

Presenti: n. 03

Assenti: /

Assiste il Segretario Comunale Dottor **MONDINO DARIO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

La signora **GIORDANO Bruna**, nella sua veste di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**Deliberazione della Giunta comunale n. 47 del 20.04.2017.**

**OGGETTO: ADESIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO CUNEESE ANNO 2017: PROVVEDIMENTI.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

A relazione dell'Assessore Giordanengo Vilma;

Vista la deliberazione G.C. n. 22 del 01.03.2016 ad oggetto: "Adesione al Sistema Bibliotecario Cuneese anno 2016: "provvedimenti";

Vista la comunicazione della Città di Cuneo – Settore Cultura – Biblioteca Civica datato 06.04.2017, prot. n. 20170024368 pervenuta in data 06.04.2017, prot. n. 1949 (documentazione agli atti);

Ritenuta utile la partecipazione della Biblioteca Comunale di Tarantasca al Sistema Bibliotecario di che trattasi;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole richiesto al Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;

Con votazione unanime e favorevole, resa per alzata di mano

### **DELIBERA**

Di confermare l'adesione del Comune di Tarantasca al Sistema Bibliotecario Cuneese per l'anno 2017;

Di impegnarsi a garantire il corretto funzionamento della Biblioteca Comunale nell'ambito del Sistema Bibliotecario ed in particolare, ex art. 8 della Convenzione precedentemente approvata:

- Garantire l'uso di locali idonei allo svolgimento del servizio, opportunamente arredati;
- Assumere a proprio carico gli oneri derivanti dal funzionamento del servizio (illuminazione, riscaldamento, pulizia, cancelleria);
- Assicurare la presenza di uno o più addetti alla biblioteca dotati di titolo adeguato, inseriti nell'organico del proprio personale o temporaneamente incaricati, oppure affidare il servizio a personale volontario che offra garanzie di impegno, professionalità e continuità in riferimento ai compiti da assolvere;
- Affidare, qualora lo ritenesse opportuno, le nuove accessioni al Centro Rete che ne curerà la catalogazione secondo le norme catalografiche e le classificazioni acquisite dal sistema ed approvate nazionalmente ed internazionalmente;
- Segnalare la presenza di fondi librari o documentari esistenti nel Comune per la realizzazione di progetti di catalogazione, al fine di costituire il catalogo generale di sistema;
- Partecipare al prestito interbibliotecario;
- Stanziare una congrua somma, nel rispetto degli standard individuati dal Centro Rete, per l'acquisto di libri e lo svolgimento di attività;
- Rilevare periodicamente i dati statistici e trasmetterli al Centro Rete;
- Collaborare a progetti comuni di attività culturali e in particolare di promozione della lettura;
- Partecipare alla stesura di progetti concernenti la valorizzazione della cultura locale;
- Nominare un proprio rappresentante in seno al Consiglio di sistema.
- Orario di apertura settimanale non inferiore alle 6 ore.
- Accesso gratuito al prestito locale.

Di impegnarsi ad erogare un contributo annuale di € 200,00 a titolo di compartecipazione finanziaria, essendo la popolazione del Comune di Tarantasca inferiore a 3.000 abitanti.

Di dare atto che la somma di € 200,00 trova copertura nel Capitolo 938.1 del Bilancio 2017.

Si dà atto che il Responsabile del Servizio Finanziario ha reso, sulla presente deliberazione, "attestazione della relativa copertura della spesa" così come prescritto dall'art. 153, 5° comma del D.lgs. 267/2000. Approvato e sottoscritto:

L'ASSESSORE                      IL PRESIDENTE                      IL SEGRETARIO COMUNALE  
(GIORDANENGO Vilma)                      (GIORDANO Bruna)                      (MONDINO Dr. Dario)

F.to \_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

## ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi  
**dal 08/05/2017 al 23/05/2017**

(X) è stata comunicata, con lettera prot. n. 2477 del 08/05/2017 ai Signori Capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D.lgs. 267/2000;

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE DIVIENE  
ESECUTIVA IL 19/05/2017**

( ) dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma del D.lgs. n. 267/2000);

(X) decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma del D.lgs. 267/2000);

Lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(MONDINO Dr. Dario)

\_\_\_\_\_

=====  
Copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da  
n. \_\_\_\_ fogli.

Lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_