



Prot. n.
del

**CONVENZIONE DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO
TRA**

L'Istituto d'Istruzione Superiore "BIANCHI VIRGINIO" con sede in Cuneo c.so De Gasperi,11; C.F. 80018600041 d'ora in poi denominato "Istituzione Scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico Sig. Ivan RE, nato a Cuneo(CN) il 27.05.1971, codice fiscale REXVNI71E27D205X

E

Il soggetto ospitante COMUNE DI TARANTASCA con sede legale in TARANTASCA, via Vittorio Veneto n. 21 codice fiscale/partita IVA.: 01895810040 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante" rappresentato dal sig.ra: GIORDANO Bruna nata a Cuneo il 16.12.1955 C.F: GRD BRN 55T56 D205E

PREMESSO CHE

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1

L'Ente COMUNE DI TARANTASCA, qui di seguito indicato anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Tarantasca, n° 1 soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Bianchi Virginio" – Cuneo, di seguito indicato anche come "istituzione scolastica", come da elenco soggetti beneficiari (allegato A);

Art. 2

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un progetto formativo, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3

1. Durante lo svolgimento dell'alternanza, l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore (tutor interno), in veste di responsabile didattico – organizzativo, e da un responsabile aziendale (tutor esterno), indicato dal soggetto ospitante. I nominativi dei tutor interni ed esterni sono riportati nell'allegato A

2. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);

b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;

c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;

d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;

e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;

f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;

g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;

h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

3. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;

b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;

c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;

d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;

e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;

f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

4. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;

b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;

c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;

- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D.Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (ASSICURAZIONE BENACQUISTA POLIZZ n.25988) e contestualmente al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- acquisire la valutazione del rischio per l'attività di alternanza scuola-lavoro attraverso la compilazione dell'allegato C ;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- formare lo studente secondo quanto definito negli accordi Stato Regioni in adempimento all'art.37 del DLgs 81/2008 per quanto attiene la formazione generale lavoratori (4h) ed i rischi specifici propri dell'Istituzione scolastica;

Art. 6

Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) garantire l'informazione/formazione in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro dello studente sui rischi specifici aziendali, sulla base del proprio documento di valutazione dei rischi (DVR) e nel rispetto delle procedure interne;
- c) garantire la sorveglianza sanitaria, qualora necessaria secondo il proprio DVR, di cui all'articolo 41 del decreto legislativo 81/2008 e s.m.i., ovvero di modificare il percorso di alternanza in azienda (e di conseguenza il progetto di alternanza) al fine di non esporre lo studente allo specifico rischio che presuppone la sorveglianza sanitaria.

- d) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro e consegnare allo studente i DPI previsti dal DVR;
- e) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- f) informare il soggetto promotore ed il tutor interno di qualsiasi incidente accada al beneficiario;
- g) segnalare ogni eventuale incidente, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

Art. 7

Al termine del periodo di alternanza scuola lavoro, il soggetto ospitante dovrà trasmettere al soggetto promotore una SCHEDA DI VALUTAZIONE contenente le seguenti informazioni (come da modello allegato):

- dati identificativi del beneficiario del percorso e del soggetto ospitante;
- calendario delle presenze del beneficiario del percorso durante il periodo di alternanza con ore complessivamente svolte;
- descrizione sintetica delle attività svolte dal beneficiario del percorso ;
- valutazione del percorso del beneficiario utilizzando il modulo allegato (presentazione e valutazione generale; capacità dimostrate; disponibilità all'apprendimento; raggiungimento dei risultati ; integrazione con l'ambiente e le persone; predisposizione attitudinale alla funzione in cui ha operato; senso dell'organizzazione e di responsabilità; capacità di decisione, di iniziativa e di comunicazione).

Art. 8

1. la presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.
3. Si ricorda infine che nei confronti del beneficiario del percorso il soggetto ospitante è tenuto ad acquisire, previa adeguata informativa, il consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali ai sensi di quanto previsto dalla D.Lgs. 196/03.
4. Formano parte integrante della presente convenzione i seguenti allegati:
 - allegato A: beneficiari
 - allegato B: patto formativo studente
 - allegato C: valutazione dei rischi per le attività di alternanza scuola-lavoro
 - allegato D: progetto formativo
 - allegato E: schede di valutazione

Luogo e Data

I.I.S. "Bianchi Virginio" Cuneo
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL SOGGETTO OSPITANTE
TIMBRO E FIRMA

F.to -----

F.to -----