

**COMUNE DI TARANTASCA**  
Provincia di Cuneo

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
UFFICIO SEGRETERIA**

---

**n. 103**

**Data: 03/04/2017**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE COSTITUENTE L'UFFICIO ELETTORALE A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO ELETTORALE PER ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE CONSULTAZIONI ELETTORALI REFERENDUM DEL 28 MAGGIO 2017 (PERIODO: 3 APRILE 2017 AL 2 GIUGNO 2017).**

---

L'anno duemiladiciassette, il giorno tre del mese di aprile

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

VISTI gli atti giuntali e sindacali a valenza organizzativa e regolamentare con cui sono stati attribuiti al Segretario Comunale competenze e poteri gestionali in materia di personale e organizzazione;

PREMESSO che ai sensi dell'art. 15 della Legge 19.03.1993, n. 68, come modificato dall'art. 1 comma 400 lettera d) 1), in occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei Comuni, addetto ai servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva Amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensile per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;

RICORDATO che il limite medio di spesa si applica solo ai Comuni con più di cinque dipendenti, fattispecie in cui ricade il Comune di Tarantasca;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica di convocazione dei comizi elettorali per lo svolgimento del Referendum nella giornata di domenica 28 maggio 2017;

Considerato che ai fini dell'autorizzazione a compiere lavoro straordinario il periodo elettorale inizia il 3 aprile 2017 e termina il 2 giugno 2017.

VISTO l'allegato prospetto riepilogativo dei dipendenti comunali facenti parte dell'apposita unità di progetto comprendente i nominativi del personale, le categorie professionali di appartenenza, il numero di ore autorizzate;

FATTO constare che il succitato allegato prospetto ha carattere previsionale per cui è suscettibile di eventuali modesti scostamenti a consuntivo sempre nell'ambito dei limiti di spesa complessiva autorizzata ed individuale autorizzabile;

VISTI il bilancio di previsione per l'esercizio 2017 definitivamente assestato e dato atto di operare in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 commi 1 e 3 del TUEL 267/2000;

VISTO il T. U.E.L. 267/2000 e s.m.i.;

RITENUTO di provvedere,

DATO ATTO di avere esperito preventiva verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa come stabilito dall'art. 9 D.L. n° 78/2009, convertito con Legge n° 102/2009;

ESPRESSO parere di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e dell'art.147 bis del TUEL 267/2000;

FATTO SALVO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,

**DETERMINA**

- 1) di autorizzare il personale ad effettuare lavoro straordinario per il numero di ore a fianco di ciascuno indicato come si evince nell'allegato prospetto, dando atto che sono rispettati tutti i limiti di legge;
- 2) Il compenso relativo, sarà liquidato a chiusura delle operazioni elettorali con imputazione al seguente codice di Bilancio: Titolo 1 – Missione 1 – Programma 7 – Magroaggregato 101 - in gestione competenza nel bilancio di previsione 2017;
- 3) di dare atto che viene rispettato il limite medio di spesa per persona considerato che il Comune ha più di cinque dipendenti.
- 4) di dare atto che si provvederà con successivo atto formale alla liquidazione dei compensi per le prestazioni straordinarie nei limiti di quanto rimborsato dallo Stato.

Tarantasca, 03/04/2017



IL SEGRETARIO COMUNALE  
( Dr. Mondino Dario )

=====

**PARERE AI SENSI DELL'ART. 153 COMMA 5 DEL D.LGS 267/2000**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000, per quanto concerne la copertura finanziaria della presente determina, esprime parere favorevole.

Tarantasca, 03/04/2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(ARMANDO Geom. Giancarlo)

=====

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

-----  
IL FUNZIONARIO INCARICATO