

## **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI OPERAIO-AUTISTA DI SCUOLABUS – CAT. B ACCESSO B1 (CCNL 31/3/1999) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO**

Il presente Bando di mobilità è pubblicato sul sito internet: <http://www.comune.acceglio.cn.it/>

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e il vigente regolamento per le assunzioni mediante mobilità esterna approvato con decreto sindacale n.ro 38 del 05/08/2016;

VISTA la propria Determinazione n. 32 del 7/04/2017 avente ad oggetto avente per oggetto: *“COPERTURA DI UN POSTO DI OPERAIO-AUTISTA DI SCUOLABUS A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. B Accesso B1 (CCNL 31/3/1999) MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001”*;

### **RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Acceglio intende avviare una procedura di mobilità esterna mediante l'istituto della cessione del contratto (mobilità volontaria), ai sensi dell'art.30 del D.L.GS. n. 165/2001 s.m.i. per la copertura di n.1 posto, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di “Operaio-autista di scuolabus” – Cat. B.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE:**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.LGS. 165/2001, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione con inquadramento giuridico in categoria B (accesso B1 a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria), o corrispondente, nel profilo professionale di “Operaio -autista di scuolabus” o equivalente per contenuto lavorativo e competenze richieste a quello ricercato;
- 2) Essere in possesso del titolo di studio: diploma di scuola secondaria di primo grado (ex licenza media o scuola dell'obbligo) o attestazione riguardante l'assolvimento dell'obbligo scolastico;
- 3) Essere in possesso della patente di guida: D/cap D e CQC;
- 4) Avere superato il periodo di prova nell'ente di provenienza;
- 5) Essere in possesso di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionale adeguato al profilo da ricoprire;
- 6) Non avere subito condanne penali e non avere alcun procedimento penale in corso;
- 7) Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni disciplinari nei 2 anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
- 8) Essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 9) Essere in possesso della dichiarazione di disponibilità del proprio Ente di appartenenza al rilascio del nulla – osta alla mobilità esterna con decorrenza stabilita dal Comune di Acceglio, qualora il candidato risulti vincitore della procedura di selezione per mobilità.

*La mancanza di tale dichiarazione al nulla-osta preventivo NON costituisce titolo di esclusione dalla procedura, ma sarà considerato titolo preferenziale a parità di valutazione complessiva.*

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di mobilità.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE E PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per il Comune di Acceglio che si riserva la facoltà di valutare tutte le domande pervenute.

A tal fine, la documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando. L'Amministrazione sottoporrà i candidati ad un colloquio e ad una prova pratica che, nell'ambito della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro degli Enti locali, avrà lo scopo di verificare la competenza e la preparazione professionale, le conoscenze tecniche del lavoro e delle procedure predeterminate, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, nonché la motivazione all'espletamento delle mansioni richieste.

Il reperimento della figura professionale di n.ro 1 operaio\_autista di scuolabus viene ricercata per soddisfare le esigenze dell'ente aventi ad oggetto la richiesta di supporto di tipo operativo e tecnico per le manutenzioni nei diversi settori di attività della viabilità, dell'igiene urbana, degli edifici, degli impianti, degli arredi, del verde pubblico e dei cimiteri, anche mediante l'utilizzo di attrezzature, macchinari, mezzi di trasporto, ivi compreso lo scuolabus.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti: conoscenze specifiche relative alle mansioni rientranti nel profilo di operaio ed autista di scuolabus e in materia di procedure operative e di sicurezza sui luoghi di lavoro ( D.Lgs 81/2008)

La prova pratica consisterà nella realizzazione pratica di un intervento manutentivo sul patrimonio comunale e in una prova di guida dei mezzi comunali.

Il colloquio sarà valutato da una Commissione composta da tre componenti e presieduta dal Segretario Comunale; gli altri due membri esperti saranno nominati con specifico provvedimento direttamente dal Presidente prima dell'esame delle candidature.

La data di svolgimento del colloquio e della prova pratica sarà comunicata ai partecipanti alla procedura di mobilità dopo l'ammissione delle domande, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e a mezzo posta o nelle altre forme ritenute più tempestive (telefonicamente, s.m.s. su telefono mobile, e-mail) al recapito indicato. L'assenza al colloquio e alla prova pratica sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione. Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura. E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non precedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

La graduatoria sarà formata nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento per le assunzioni mediante mobilità esterna approvato con decreto sindacale n.ro 38 del 05/08/2016.

Il punteggio massimo è di 30 punti di cui 20 punti per il colloquio e la prova pratica e 10 per la valutazione dei titoli.

A parità di punteggio, saranno preferiti i dipendenti in possesso dichiarazione di disponibilità del proprio Ente di appartenenza al rilascio del nulla - osta alla mobilità esterna e, all'interno di entrambe le categorie, i dipendenti più giovani di età.

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta e corredata da un dettagliato curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità, nonché dall'eventuale dichiarazione preventiva al nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza **dovrà pervenire al Comune di ACCEGLIO, Via Borgo Villa n. 1 , 12021 ACCEGLIO (CN)** entro e non oltre il giorno **28/04/2017 alle ore 13,00** con l'avvertenza che non saranno tenute in considerazione domande pervenute oltre tale scadenza, né le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso.

**Al fine del rispetto del termine di presentazione delle domande coincidente con il giorno 28/04/2017 alle ore 13,00 farà fede il timbro postale di arrivo e non di spedizione.**

Le domande potranno essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Acceglio in Via Borgo Villa n. 1 negli orari di apertura degli uffici (dal martedì al sabato mattina) oppure a mezzo del

servizio postale o corriere. Non saranno prese in considerazione istanze pervenute tramite posta elettronica, se non, ai sensi del D.P.C.M. 30/03/2009, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC del Comune di Acceglio: [comuneacceglio@pcert.postecert.it](mailto:comuneacceglio@pcert.postecert.it)) e munite di firma, nonché di copia scannerizzata in formato pdf di un documento di identità.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

allegati obbligatori :

- a) fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- b) dettagliato curriculum formativo e professionale

allegati facoltativi:

- b) dichiarazione di disponibilità del proprio Ente di appartenenza al rilascio del nulla – osta alla mobilità esterna (titolo preferenziale a parità di valutazione complessiva);
- c) altri documenti idonei a comprovare il possesso della specifica professionalità richiesta.

La presente procedura di mobilità è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/01, salvo diverse successive previsioni in materia e pertanto l'assunzione in servizio del vincitore è vincolata all'esito negativo della mobilità obbligatoria.

Il Comune di Acceglio, si riserva altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente. **Il trasferimento è comunque subordinato al rilascio del consenso da parte dell'Amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001**, da rendersi entro 15 giorni dalla richiesta di nulla osta avanzata dall'amministrazione del Comune di Acceglio, che comunque si riserva la facoltà di non concludere la procedura di trasferimento qualora i termini dello stesso non risultino compatibili con le proprie esigenze.

I dati trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, di cui allo schema allegato, saranno trattati esclusivamente per la gestione della procedura di scelta e per l'eventuale successivo procedimento di trasferimento.

Ai sensi del D.lgs. n. 198/11.04.2006, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti di cui alla selezione in oggetto.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Comune di Acceglio tel 0171/99013 negli orari di apertura degli uffici o via e-mail: [info@comune.acceglio.cn.it](mailto:info@comune.acceglio.cn.it).

Le Amministrazioni cui viene inviato il presente avviso sono invitate a darne la massima diffusione possibile al proprio personale.

Acceglio, lì 7/04/2017

Il Responsabile del Personale  
Il Segretario Comunale

f.to in originale      Rabino Dott.ssa Roberta