

**REGIONE PIEMONTE**

**PROVINCIA DI CUNEO**

**COMUNE DI TARANTASCA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA**  
**GIUNTA COMUNALE**

**N. 12/17**

**OGGETTO: ESERCIZIO FINANZIARIO 2017 – PIANO  
ESECUTIVO DI GESTIONE: PROVVEDIMENTI.**

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**, addì **VENTIQUATTRO** del mese di **GENNAIO** alle ore diciassette e trenta, nella sede municipale del Comune di Tarantasca, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

**GIORDANO Bruna** : **SINDACO**

**ARMANDO geom. Giancarlo** : **Vicesindaco**

**GIORDANENGO Vilma** : **Assessore**

Presenti: n. 03

Assenti: /

Assiste il Segretario Comunale Dottor **MONDINO DARIO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

La signora **GIORDANO Bruna**, nella sua veste di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 24.01.2017.**

### **OGGETTO: ESERCIZIO FINANZIARIO 2017 – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE: PROVVEDIMENTI.**

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Sentita la relazione del Presidente;

In esito alla seguita discussione;

Visto l'art. 169 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto del Sindaco di affidamento incarico di posizione organizzativa;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 22.12.2016, ad oggetto: "Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2017/2019: approvazione";

Visti i prospetti di individuazione dei Capitoli da assegnare ai Responsabili dei Servizi, predisposti dall'ufficio di Ragioneria;

Visto il parere favorevole del Segretario Comunale - Responsabile del Servizio - , in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime e favorevole, resa per alzata di mano

#### **DELIBERA**

1. Di approvare il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2017, facendo riferimento agli obiettivi indicati nella relazione previsionale e programmatica e di affidare ai Responsabili dei servizi i capitoli del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017, così come elencati nei prospetti depositati agli atti;
2. Di dare atto che l'assunzione di impegni di spesa sarà competenza e responsabilità esclusiva di ciascun Responsabile e si esplicherà mediante l'adozione di apposite "determinazioni", all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale o stabilite, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione di obiettivi e risorse da parte della Giunta Comunale, così come previsto;
3. Di dare altresì atto che ciascun Responsabile del Servizio, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e della doverosa comunicazione all'Ufficio di Ragioneria per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
4. Di stabilire che:
  - Eventuali variazioni al Piano esecutivo di gestione che comportino modifiche agli obiettivi della gestione saranno proposte dal Responsabile del Servizio e deliberate dalla Giunta Comunale;
  - Eventuali variazioni al Piano esecutivo di gestione, che comportino modifiche agli stanziamenti nell'ambito dello stesso intervento, saranno proposte dal Responsabile del Servizio e deliberate dalla Giunta Comunale;
  - Eventuali variazioni al Piano esecutivo di gestione, che modifichino le previsioni del Bilancio, saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta del Responsabile del Servizio, e deliberate dal Consiglio Comunale, organo competente per materia;
  - Nei casi di urgenza la Giunta Comunale potrà provvedere alla approvazione delle variazioni al Piano esecutivo di gestione;
  - La liquidazione delle spese sarà disposta dal Responsabile del Servizio che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno.

Si dà atto che il Responsabile del Servizio Finanziario ha reso, sulla presente deliberazione, "attestazione della relativa copertura della spesa" così come prescritto dall'art. 153, 5° comma del D.lgs. 267/2000.  
Approvato e sottoscritto:

L'ASSESSORE                      IL PRESIDENTE                      IL SEGRETARIO COMUNALE  
(GIORDANENGO Vilma) (GIORDANO Bruna)                      (MONDINO Dr. Dario)

F.to \_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

## ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi  
**dal 03/02/2017 al 18/02/2017**

(X) è stata comunicata, con lettera **prot. n. 657 del 03/02/2017** ai Signori Capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D.lgs. 267/2000;

## CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE DIVIENE ESECUTIVA IL 23/02/2017

( ) dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma del D.lgs. n. 267/2000);

(X) decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma del D.lgs. 267/2000);

Lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(MONDINO Dr. Dario)

\_\_\_\_\_

=====  
Copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da  
n. \_\_\_\_ fogli.

Lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_