DOMANDA DI TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE IN SERVIZIO DELL'AREA TECNICA CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO – SPECIALISTA TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA D1"

All'Ufficio Personale
del Comune di BUSCA

___l___ sottoscritt__ _____,
nat_____a
_____ prov. _____ il
_____
residente a _____ prov. _____ in
via_____
_____n_____C.F.
_____

CHIEDE

in relazione all'avviso di mobilità relativo al profilo in oggetto, il trasferimento presso codesto Comune, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, a sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 quanto segue:

- Di prestare servizio, a tempo pieno e indeterminato, presso:
  - Amministrazione Pubblica: _____ attestando che la mobilità da tale amministrazione pubblica è neutra ai fini delle assunzioni presso il Comune:
  - Assunto dal _____
  - Inquadrato dal _____ _____nella Categoria D1 giuridica o corrispondente, posizione economica _____,
  - Profilo Professionale _____, con mansioni: _____

_____
_____

- _____
_____ corrispondente a quanto richiesto nel bando di mobilità

- Altri incarichi svolti, altre notazioni utili ai fini della valutazione:
_____
_____

- Essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito presso _____ _____in data _____ con la valutazione _____

- Disporre di abilitazione all'esercizio della professione, valida per l'espletamento delle attività inerenti il d. lgs. N. 50/2016 presso gli enti locali;

- Disporre di abilitazioni professionali/titoli idonei per l'espletamento di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;

- di non avere limitazioni fisiche/psichiche di idoneità allo svolgimento dei servizi operativi esterni

- di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta;

- di non avere subito condanne penali che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;

- non incorrere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità all'eventuale conferimento di funzioni di Responsabile di servizio (posizione organizzativa con funzioni corrispondenti a quelle dirigenziali, in ente senza dirigenza);

- di avere buona conoscenza delle applicazioni informatiche con particolare riferimento al pacchetto office (Word, Excel) o equivalente, utilizzo della posta elettronica e dei sistemi di navigazione via web, nonché programmi di disegno tecnico;

- di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego. Il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati assunti;

- di avere regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare: il candidato in possesso della cittadinanza U.E dovrà essere comunque in regola, secondo quanto stabilito dalla Legge per la singola fattispecie;
- di essere in possesso di patente di guida di autoveicoli e motoveicoli categoria B o superiore
- di accettare senza riserve le condizioni previste nel bando, nessuna esclusa, e di esprimere incondizionato assenso all'utilizzo condiviso con altro ente con le modalità previste dal bando, senza limitazione di durata, ai sensi dell'art. 14 CCNL enti locali 22.1.2004;
- Di aver superato il periodo di prova
- di chiedere, ove l'Amministrazione ne ravvisi la sussistenza del requisito, l'applicazione del criterio di priorità previsto dal comma 2 bis dell'articolo 30, per i dipendenti in comando, del d. lgs. N. 165/2001.

Di allegare:

- curriculum formativo professionale datato e firmato nonché eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione della professionalità posseduta,
- assenso incondizionato dell'ente di provenienza alla mobilità;
- indicazione enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, categoria, profilo professionale, posizioni ricoperte, mansioni ricoperte;
- copia fotostatica non autenticata del documento di riconoscimento in corso di validità
- n. 1 fotografia

__l___ sottoscritt____ dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizza il Comune al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Recapito a cui indirizzare le comunicazioni:

_____

_____

_____

Indirizzo di posta elettronica: _____

Telefono _____

Data, _____ Firma

_____