Comune di TARANTASCA

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
(2016-2018)

ELENCO DEGLI ARGOMENTI

1 **IL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

1.1. Finalità del Piano triennale di prevenzione della corruzione **(P.T.P.C.)**

1.2. Assetto strutturale del Piano

1.3 Soggetti obbligati all'osservanza del Piano

2 **PRINCIPI DI PREVENZIONE RELATIVI AL PERIODO 2016-2018**

2.1 Concetto di corruzione

2.2 Analisi generale di contesto e strumenti di prevenzione

2.3 Obiettivi principali in chiave preventiva

3 **IL PERCORSO DI PREVENZIONE NEL COMUNE**

3.1 Misure obbligatorie e facoltative

3.1.1 Il Piano di Prevenzione a livello di Ente –

- **Il contesto. Il *rischio* – Catalogo dei processi delle aree a rischio – Catalogo dei rischi per ogni processo**

CATALOGO DEI PROCESSI
CATALOGO DEI RISCHI PER OGNI PROCESSO

L'analisi del rischio

Stima del valore della probabilità che il rischio si concretizzi

Stima del valore dell'impatto

La ponderazione del rischio

Il trattamento

MAPPATURA DEL RISCHIO
Vedasi allegato.

A) AREA ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE.

MISURE DI PREVENZIONE PER I CONCORSI PUBBLICI

B) **AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.**

MISURE DI PREVENZIONE PER LA GESTIONE DEGLI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN GENERALE

MISURE DI PREVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA PROCEDURA APERTA (BANDI DI GARA)

MISURE DI PREVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEGLI APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA

MISURE DI PREVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEGLI APPALTI DI LAVORI EX ART. 122, COMMA 7 DEL D. LGS. n. 163/2006

C) **AREA PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO**

MISURE DI PREVENZIONE PER I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI – PUBBLICAZIONE DEI TERMINI DEI PROCEDIMENTI E DEI DOCUMENTI CHE CORREDANO L'ISTANZA DI PARTE

D) **AREA PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO**

MISURE DI PREVENZIONE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI DI NATURA SOCIO – ECONOMICA SENZA SCOPO DI LUCRO

MISURE DI PREVENZIONE IN TEMA DI AFFIDAMENTO A TERZI DI BENI DI PROPRIETA' COMUNALE

MISURE DI PREVENZIONE PER GLI ATTI ABILITATIVI EDILIZI

MISURE DI PREVENZIONE NEGLI AMBITI DELINEATI DALLA DETERMINAZIONE ANAC DEL 28 OTTOBRE 2015:

- **Formazione**

3.1.2 Codice di comportamento

- **Altre iniziative**

Riferimento alla disciplina di cui al D. Lgs. n. 231/2001 per le società partecipate –

3.1.3 ***PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016– 2018***

PREMESSA

PARTE I – Introduzione

1.1 – Organizzazione e funzioni dell'amministrazione

Funzioni del Comune

Struttura organizzativa di massima.

Funzioni di carattere politico

Strumenti di programmazione e di valutazione dei risultati: DUP (documento unico di programmazione), bilancio, PEG (costituente ora sintesi del piano performance/piano dettagliato obiettivi).

Organismo di valutazione è il nucleo di valutazione - O.I.V.

PARTE II – Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

1.1 – **Obiettivi strategici in materia di trasparenza e integrità**

1.2 – **Il collegamento con il Piano della performance e il Piano anticorruzione**

– L'elaborazione del programma e l'approvazione da parte della Giunta comunale

– Le azioni di promozione della partecipazione dei ***soggetti interessati***

PARTE III – Iniziative di comunicazione della trasparenza

1.1 – Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati

PARTE IV – Processo di attuazione del programma

4.1 – **I soggetti responsabili della pubblicazione dei dati**

4.2 – **L'organizzazione dei flussi informativi**

4.3 – **La struttura dei dati e i formati**

4.4 – **Il trattamento dei dati personali**

1.5 – **Tempi di pubblicazione e archiviazione dei dati**

1.6 – **Sistema di monitoraggio degli adempimenti**

1.7 – **Controlli, responsabilità e sanzioni**

3.1.4 Rotazione del personale

3.1.5 Conflitto d'interesse e obbligo di astensione

3.1.6 Rapporto tra incarichi d'ufficio ed extra-istituzionali

3.1.7 Incarichi dirigenziali e cause ostative per ragioni di inconferibilità e incompatibilità

3.1.8 Incompatibilità per le posizioni dirigenziali

3.1.9 Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro

3.1.10 Misure specifiche in materia di formazione di commissioni, assegnazione ad uffici, gestione dei casi di condanna penale per delitti contro la P.A.

3.1.11 La tutela del dipendente che segnala illeciti

3.1.12 Formazione in materia di anticorruzione

3.1.13 Affidamenti e patti di integrità

3.1.10 Sensibilizzazione della società civile

4 **L'elaborazione dei dati sull'attività di prevenzione della corruzione**

4.1 Trasmissione dei dati al Dipartimento della Funzione Pubblica

4.2 L'uso dei dati per le politiche di prevenzione della corruzione

Richiamato dal P.T.P.C.: Codice di Comportamento approvato con deliberazione di Giunta

IL RESPONSABILE DELL'ANTICORRUZIONE e DELLA TRASPARENZA
MONDINO Dario

SI INFORMA CHE IL TESTO INTEGRALE E' AFFISSO:

IN CARTACEO ALL'ALBO PRETORIO

DEL COMUNE DI TARANTASCA