

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI CUNEO

COMUNE DI TARANTASCA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA**  
**GIUNTA COMUNALE**

N. 101/15

**OGGETTO: SERVIZIO PULIZIA UFFICI COMUNALI E  
ASSIMILATI – PERIODO 01.01.2016 - 31.12.2016:  
PROVVEDIMENTI.**

**CODICE CIG: Z5816BFFF0.**

L'anno **DUEMILAQUINDICI**, addì **VENTISETTE** del mese di **OTTOBRE** alle ore diciassette e trenta, nella sede municipale del Comune di Tarantasca, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

**GIORDANO Bruna** : SINDACO

**ARMANDO geom. Giancarlo** : Vicesindaco

**GIORDANENGO Vilma** : Assessore

Presenti: n. 03

Assenti: /

Assiste il Segretario Comunale Dottor **MONDINO DARIO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

La signora **GIORDANO Bruna**, nella sua veste di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**Deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 27.10.2015.**

**OGGETTO: SERVIZIO PULIZIA UFFICI COMUNALI E ASSIMILATI – PERIODO 01.01.2016 - 31.12.2016: PROVVEDIMENTI.  
CODICE CIG: Z5816BFFF0.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

A relazione del Sindaco;

Premesso che il 31.12.2015 scadrà il servizio di pulizia degli uffici comunali ed assimilati affidato con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 09.12.2014 e con determinazione del Responsabile Servizio Tecnico n. 230 del 17.12.2014 alla Ditta Puliservice S.a.s. di Giordana A. e C. di Cuneo;

Visto la comunicazione pervenuta in data 27.10.2015 Prot. n. 5736 da parte della Ditta Puliservice di Giordana A. & C. S.a.s. circa le disponibilità a proseguire il servizio in oggetto alle medesime condizioni del contratto attualmente in corso (N. Rep. 743 del 07.04.2015) offrendo un ulteriore sconto dell'1% rispetto al corrispettivo attuale;

Visto il "Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi" approvato con deliberazione C.C. n. 20 del 29.11.2007;

Dato atto che il servizio in oggetto ed il relativo importo di contratto rientrano nei limiti del cottimo fiduciario;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma D.lgs 267/2000;

Visto il parere favorevole del Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole richiesto al Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;

Con votazione unanime e favorevole, resa per alzata di mano

### **DELIBERA**

Di accogliere la disponibilità alla prosecuzione del "SERVIZIO PULIZIA UFFICI COMUNALI ED ASSIMILATI (periodo 01.01.2016 – 31.12.2016) alle stesse condizioni del contratto attualmente in corso (Rep. n. 743 del 07.04.2015) con riduzione del corrispettivo del 1%.

Di demandare al Responsabile del Servizio gli adempimenti inerenti e conseguenti.

Di dare atto che alla somma di € 7.053,75/annua (+ IVA 22%) per totali € 8.605,58 si farà fronte con imputazione al Cap. 330/2 del Bilancio 2016 dove sarà stanziata idonea disponibilità.

Si dà atto che il Responsabile del Servizio Finanziario ha reso, sulla presente deliberazione, "attestazione della relativa copertura della spesa" così come prescritto dall'art. 153, 5° comma del D.lgs. 267/2000.

Approvato e sottoscritto:

L'ASSESSORE IL PRESIDENTE IL SEGRETARIO COMUNALE  
(GIORDANENGO Vilma) (GIORDANO Bruna) (MONDINO Dr. Dario)

F.to \_\_\_\_\_

F.to \_\_\_\_\_

F.to \_\_\_\_\_



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

## ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi **dal 10.11.2015 al 25.11.2015**

(X) è stata comunicata, con lettera **prot. n. 6025 del 10.11.2015** ai Signori Capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D.lgs. 267/2000;

## CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE DIVIENE ESECUTIVA IL 21.11.2015

( ) dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma del D.lgs. n. 267/2000);

(X) decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma del D.lgs. 267/2000);

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(MONDINO Dr. Dario)

\_\_\_\_\_

=====  
Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_