COMUNE DI TARANTASCA
(Provincia di Cuneo)

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2015

Cognome e nome : BERNARDI Silvana **Area Amministrativa** **Servizio : Ufficio Segreteria** **Sede : Palazzo comunale, Via Vittorio Veneto 21 Tarantasca**
Posizione rivestita: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B

Obiettivo 1 **Peso % =**

Descrizione **SETTORE COMMERCIO** **Subobiettivo**	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target* 31/12/2015
· Catalogazione documenti relativi alle ditte presenti sul territorio	→per N. 90 Ditte	
· Stesura elenco anagrafico delle ditte		
· Archiviazione documentazione varia e delle cessate attività		
· In collaborazione con il Comune di Centallo, stesura documentazione in base alle nuove direttive.	→n. 12 modelli per richieste ad enti competenti	
· Accoglimento delle comunicazioni Suap - "Impresa in un giorno" inerenti a cessazione/avvio/modifiche e conseguente invio della documentazione agli organi interessati per le procedure inerenti e per gli eventuali adempimenti di competenza.	→n. 13 Pratiche ricevute/evase	

Obiettivo 2 **Peso % =**

Descrizione **SETTORE PERSONALE** **Subobiettivo**	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
· Pubblicazione mensile sul sito area "Amministrazione trasparente" delle assenze/presenze del personale dipendente	→n. 12 interventi	Valore atteso:100%
· Compilazione e invio mensile al Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione - PERLA-PA - del modello informatico "Assenze e procedimenti disciplinari avviati" dei dati della rilevazione.	→n. 12 interventi	
· In seguito all'acquisto del nuovo programma di timbratura con badge:		
> registrazione dei dati anagrafici dei dipendenti;	→n. 7 interventi	
> relativo orario di lavoro per ogni dipendente.	→n. 15 interventi	
· Controllo mensile delle eventuali anomalie, inserimento manuale della giustificazione, stampa del cartellino timbrature effettuate.	→n. 12 interventi	
· Stesura di modelli unici per richieste: ferie, permessi, ecc.	→n. 9 interventi	

COMUNE DI TARANTASCA
(Provincia di Cuneo)

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2015

Nome e Cognome : Anna ARNEODO **Area TECNICA** **Servizio : Ufficio Tecnico** **Sede : Palazzo comunale, Via Vittorio Veneto 21 Tarantasca**
Posizione rivestita: RESPONSABILE AREA TECNICA CAT. D 6

Obiettivo 1 **Peso % =**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
Attività di gestione dei beni del patrimonio immobiliare del Comune, con particolare riferimento al contratto di locazione Vodafone. **Subobiettivo** - Monitoraggio versamenti canoni ; - Individuazione insoluti; - Aggiornamento canoni e more; - Predisposizione avvisi di pagamento; - Comunicazioni nuovo codice IBAN del Comune; - Verifica versamenti e/o solleciti.	Saldo versamento canoni aggiornati	Valore atteso:100%

Obiettivo 2 **Peso % =**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
Attività di gestione delle procedure inerenti l'adesione al Protocollo d'Intesa per il Servizio Civile Nazionale Volontariato con accordo di partenariato tra la Provincia e il Comune **Subobiettivo** - Predisposizione elaborati delibera giunta di adesione al protocollo d'intesa; - Predisposizione accordo di partenariato tra Provincia di Cuneo e Comune di Tarantasca; - Accreditamento presso Albo Regionale degli Enti di Servizio Civile; - Partecipazione incontri illustrativi e preparatori per la stesura del progetto; - Ricerca dati per progetto; - Elaborazione e gestione del progetto; - Elaborazione e gestione allegati obbligatori al progetto; - Contatti e incontri con coordinatrice.	Predisposizione progetto	30/09/2015

Obiettivo 3 **Peso % =**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
Attività di gestione dei beni del patrimonio immobiliare del Comune, con particolare riferimento agli affitti dei terreni agricoli in scadenza. **Subobiettivo** - Individuazione aggiornamento canoni; - Predisposizione avvisi di pagamento; - Verifica versamenti e/o solleciti. - Comunicazioni nuovo codice IBAN del Comune.	Saldo versamento canoni aggiornati	Valore attuale:0 Valore atteso:100%

Obiettivo 4 **Peso % =**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
Attività di prevenzione e sicurezza antincendio negli edifici pubblici comunali. **Subobiettivo** - Verifica periodica delle attrezzature antincendio (estintori, idranti, uscite di sicurezza, porte tagliafuoco) nei vari edifici pubblici: • scuola primaria • scuola infanzia • municipio • struttura coperta • bar impianti sportivi • spogliatoi calcio • salone polivalente • centro anziani • biblioteca • centro polivalente intercomunale - Individuazione sostituzioni e/o controlli semestrali delle varie attrezzature; - Affidamento incarico a ditta specializzata; - Assistenza durante le verifiche; - Controllo compilazione registri.	n. 2 verifiche / anno per edificio	Valore attuale:0 Valore atteso:2

Obiettivo 5 **Peso % =**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
Attività di verifica sicurezza impianti di terra strutture comunali. **Subobiettivo** Ricerca documentazione impianti elettrici di ciascun contatore presso gli archivi, affidamento incarico a Organismo Abilitato dal Ministero per la verifica degli impianti di terra, assistenza alle operazioni di verifica, programmazione ed esecuzione interventi eventualmente necessari per il soddisfacimento della verifica.	Espletamento delle pratiche relative a n. 4 contatori impianti elettrici esistenti.	31.12.2015

Obiettivo 6 **Peso % =**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
Attività di incremento sicurezza stradale **Subobiettivo** Adeguamento segnaletica stradale mediante affidamento incarico di realizzazione segnaletica orizzontale , di fornitura e posa segnaletica verticale e dissuasori di traffico: a) laddove sarà da sostituire/rifare su indicazione dell'Ufficio Vigili; b) laddove sono state segnalate e/o si sono riscontrate situazioni di pericolo per il pubblico transito.	n. 35 stop n. 6 strisce pedonali n. 4 cartelli n. 5 tabelle n. 8 segnali	Valore atteso:100%

Obiettivo 7 **Peso % =**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
Attività di contenimento dei consumi energetici dei fabbricati comunali. **Subobiettivo**		
Gestione da gennaio ad aprile 2015 e da ottobre a dicembre 2015 con programmazione orari accensione/spegnimento del riscaldamento in funzione delle effettive ore di utilizzo saltuario dei fabbricati comunali occupati dalla Biblioteca Civica e dal Salone Polivalente , in relazione alle domande di utilizzo dei locali stessi per attività occasionali di vario genere in essi organizzate da soggetti privati e/o pubblici (riunioni, corsi, serate a tema, incontri culturali, donazione sangue, ecc.).	Riduzione consumi (proporzionato all'effettivo utilizzo)	Valore attuale: 100% Valore atteso: < 100 % (perché proporzionato all'effettivo parziale utilizzo dei locali)

Obiettivo 8 **Peso % =**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
Attività di programmazione e snellimento procedure di liquidazione fatture elettroniche nel rispetto dei termini di legge. **Subobiettivo** Predisposizione di determinazione di liquidazione fatture elettroniche, per pagamento nel rispetto delle tempistiche di legge, comprensiva per ogni fattura di: - richiesta codice CIG/CUP e comunicazione fornitore per indicazione su fattura, - verifica presso lo Sportello Unico Previdenziale della regolarità contributiva e copia DURC emesso; - predisposizione di una determinazione di impegno e liquidazione per ogni fattura; - adempimenti trasparenza mediante pubblicazione dati CIG su sito Comune.	n. 1 determina per ogni fattura ricevuta	31.12.2015

COMUNE DI TARANTASCA
(Provincia di Cuneo)

SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

PARTE I – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2015

Cognome e nome : FORNERIS Paolo **Area Tecnica** **Servizio : Cantoniere – Necroforo – Esecutore addetto al verde** **Sede : Palazzo comunale, Via Vittorio Veneto 21 TARANTASCA**
Posizione rivestita: ESECUTORE CAT. B2

Obiettivo 1 **Peso % =**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
Attività di manutenzione ordinaria agli edifici comunali ed in particolare alle scuole **Subobiettivo** Provvedere autonomamente anche solo con segnalazione del personale scolastico all'esecuzione di interventi di manutenzione e/o riparazioni varie ai locali ed agli arredi al fine di garantirne una costante fruibilità. Tempestiva segnalazione di necessarie manutenzioni straordinarie.	N. 20 interventi realizzati	Valore atteso:100%

Obiettivo 2 **Peso % =**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
Attività di manutenzione mezzi ed attrezzature in dotazione **Subobiettivo** Provvedere autonomamente alla manutenzione ordinaria dei mezzi e delle attrezzature in dotazione al fine di contenere i costi d'esercizio. Segnalare tempestivamente interventi di riparazioni straordinarie, di collaudo e di revisione al fine di garantirne una costante efficienza. Provvedere al recupero di n. 3 vecchie transenne elettorali mediante seppiatura e verniciatura.	Rispetto scadenze collaudi/revisioni. Rimessa a nuovo di n. 3 transenne elettorali.	31/12/2015

Obiettivo 3 **Peso % =**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
Attività di miglioramento soddisfacimento interessi della collettività per la tutela dell'ambiente **Subobiettivo** Gestione dei rapporti con l'utenza in particolare per i servizi esterni relativamente a lamentele concernenti la raccolta rifiuti, cassonetti da svuotare, cassonetti rotti e/o rovesciati al fine di ottimizzare il servizio proponendo, se il caso, soluzioni organizzative migliorative a favore della cittadinanza.	N. 5 Segnalazioni/proposte all'U.T.C.	Valore atteso:100%

Obiettivo 4 **Peso % =**

Descrizione	*Indicatore di conseguimento*	*Valore programmato o target*
Attività di manutenzione straordinaria parchi giochi e aree verdi comunali **Subobiettivo** Provvedere alla manutenzione straordinaria dei seguenti arredi e giochi presenti nei parchi /aree verdi comunali: - N. 2 panchine via Cappa; - messa in opera N. 2 cancelletti parchi giochi S. Chiaffredo (Collodi e Cav. Ribero); - Sistemazione N. 3 giochi a molla parco giochi capoluogo; - N.1 Cestino rifiuti S.Chiaffredo (recuperare cestino bruciato con rimozione legni, sverniciatura e verniciatura e piazzamento); - Posa in opera N. 3 cartellonistica mancante sugli ingressi dei tre parchi giochi comunali.	N. 11 Interventi realizzati	Valore atteso:100%

Obiettivo 5 **Peso % =**

Descrizione **Attività culturali** **Subobiettivo** Provvedere alla manutenzione ordinaria degli addobbi natalizi con verifica funzionamento luci, tempestiva segnalazione interventi da effettuare/sostituzione lampadine colorate e predisposizione/posa pinetti da addobbare. Assistenza agli operatori scolastici ed ai bambini durante le operazioni di posa degli addobbi da loro confezionati.	*Indicatore di conseguimento* Posa addobbi natalizi	*Valore programmato o target* 31/12/2015

Obiettivo 6 **Peso % =**

Descrizione **Attività manutenzione straordinaria aree verdi, vialetti e potatura straordinaria ippocastani cortile Scuola Infanzia** **Subobiettivo** Provvedere alla manutenzione straordinaria delle aree verdi e dei vialetti mediante potature delle siepi e degli arbusti al fine di mantenere sempre decorose e funzionali le aree verdi, i parchi giochi ed i vialetti comunali, nonché le aree pubbliche ad esse adiacenti (marciapiedi, strade e piazze), con un sensibile risparmio economico. In particolare importante potatura ippocastani cortile Scuola Infanzia, che presentano profonde carie tali da comprometterne la stabilità essendo andati in necrosi interi rami.	*Indicatore di conseguimento* Potatura siepi, arbusti e ippocastani	*Valore programmato o target* 31/12/2015